



NATIONAL FEDERATION OF INSURANCE FIELD WORKERS OF INDIA

REGISTERED UNDER TRADE UNION ACT, 1926 (Reg. No. ALC/KARYASAN-17/11295)

New India Building Annex, S.V. Road, Santacruz (W), Mumbai - 400054.

M. Vinay Babu

President

Mob. : 9849014356

Email : madhavaramvinaybabu@gmail.com

Vivek Singh

Secretary General

Mob. : 9415202088

Email : viveksingh200@gmail.com

NFIFWI/12/2023-25

Date-05-05-2023

सम्माननीय डिविजनल प्रेसिडेंट एवं डिविजनल सेक्रेटरी

सादर अभिवादन.

बहुत से डिविजन सेक्रेटरी, सेक्रेटरी जनरल और जोनल सेक्रेटरी के संदेश अपने डिविजन के व्हाट्सएप ग्रुप में प्रेषित नहीं कर रहे हैं। हमें प्रमाण के साथ सदस्यों द्वारा शिकायतें मिली हैं। हम सभी डिविजनल प्रेसिडेंट और डिविजनल सेक्रेटरी से निवेदन करते हैं कि सेक्रेटरी जनरल के द्वारा प्रेषित सभी संदेश डीईसी ग्रुप एवं सभी सदस्यों के ग्रुप में डिविजनल प्रेसिडेंट और डिविजन सेक्रेटरी द्वारा निश्चित ही पोस्ट किये जाएं, बिना किसी विलंब के।

कुछ मंडल केवल DEC ग्रुप में ही सेक्रेटरी जनरल के संदेश पोस्ट कर रहे हैं, जो सही नहीं हैं। डिविजन द्वारा संचालित सभी सदस्यों के ग्रुप में भी सेक्रेटरी जनरल के समस्त संदेश और पत्र पोस्ट करना अनिवार्य है। अगर डिविजनल सेक्रेटरी समय सीमा के अंतर्गत सेक्रेटरी जनरल और जोनल सेक्रेटरी के संदेश पोस्ट नहीं करते हैं तो डिविजनल प्रेसिडेंट तत्काल डिविजनल सेक्रेटरी से बात करेंगे और उनको संदेश पोस्ट करने हेतु निवेदित करेंगे। किसी भी कारण से डिविजनल सेक्रेटरी संदेश पोस्ट कर पाने में असमर्थ है तो डिविजनल प्रेसिडेंट सभी संदेश दोनों ग्रुप में पोस्ट करेंगे।

इस संबंध में हमें आगे किसी भी डिविजन से सूचना प्राप्त होती है कि डिविजन द्वारा सेक्रेटरी जनरल के पत्रों और संदेशों को दोनों ग्रुपों में नहीं पोस्ट करता है तो निश्चित रूप से सेक्रेटरी जनरल उस डिविजन के सभी सदस्यों को सीधे संदेश भेजने की व्यवस्था को सुनिश्चित करेंगे।

मेरा सभी डिविजनल प्रेसिडेंट एवं डिविजनल सेक्रेटरी से निवेदन है NFIFWI ट्रेड यूनियन के रूप में रजिस्टर्ड यूनियन है इसे समझते हुए हमें अपना क्रियाकलाप संविधान के अंतर्गत ही करना होगा। पहले क्या होता था उसका प्रेसिडेंट या उदाहरण ना देकर वर्तमान में संवैधानिक व्यवस्थाओं के अंतर्गत ही हमें कार्य करना होगा। डिविजन की GB बैठक संगठन द्वारा प्रेषित दिशा निर्देशों के अंतर्गत ही डिविजन को सुनिश्चित करनी होगी। पूरी पारदर्शिता के साथ मेंबरशिप लिस्ट और ड्यूज लिस्ट को समय समय पर डिविजन के दोनों व्हाट्सएप ग्रुप में पोस्ट करनी होगी। पूरी पारदर्शिता के साथ DEC मेंबर की लिस्ट समय समय पर डिविजन के दोनों व्हाट्सएप ग्रुप में पोस्ट करनी होगी। डिविजन की काउन्सिल के पहले पूरी पारदर्शिता के साथ मेंबरशिप लिस्ट और ड्यूज लिस्ट को डिविजन के दोनों व्हाट्सएप ग्रुप में पोस्ट करना अनिवार्य होगा। डिविजन की काउन्सिल के पहले पूरी पारदर्शिता के साथ सदस्यों को ड्यूज जमा करने हेतु एक समय सीमा का निर्धारण करना अनिवार्य होगा। पूरी पारदर्शिता के साथ डिविजन की काउन्सिल के स्थान का चयन एवं तिथि का निर्धारण DEC की वर्चुअल या फिजिकल बैठक में ही निर्धारित किया जाएगा। एजेंडा और नोटिस संवैधानिक व्यवस्थाओं के अंतर्गत समय पर डिविजन के दोनों व्हाट्सएप ग्रुप में पोस्ट करना अनिवार्य होगा।

समस्त डिविजन संवैधानिक व्यवस्था के अंतर्गत अपनी DEC मीटिंग का आयोजन करेंगे। डिविजन में प्रत्येक 3 महीने के अंतराल पर JCC / ICC बैठक एजेंडे के साथ सम्पन्न हो। DEC और JCC बैठक का मिन्ट्स दोनों व्हाट्सएप ग्रुप में पोस्ट करना अनिवार्य होगा। डिविजन के सभी बैंक खातों में डिविजनल प्रेसिडेंट का authorized signatory के रूप में होना जरूरी है। डिविजन की बैलेंस शीट का रजिस्टर्ड चार्टर्ड अकाउंटेंट के द्वारा ऑडिट कराया जाए। डिविजन संगठन अपने आपको ट्रेड यूनियन एक्ट के अंतर्गत रजिस्टर्ड कराने का प्रयास करें। डिविजन की डिविजनल काउन्सिल और DEC मीटिंग के अजेंडा में डिविजन से ऑल इंडिया के और जोन के जो पदाधिकारी हैं उनको उनके नाम और पद के साथ हाऊस को संबोधित करने हेतु सम्मिलित किया जाए, न की केवल गेस्ट के रूप में। NF के संविधान के अंतर्गत डिविजन में ऑल इंडिया के और जोन के जो पदाधिकारी हैं वह DEC के सदस्य है। डिविजन में ऑल इंडिया और जोन के जो पदाधिकारी हैं उनका पूरा सम्मान किया जाए।

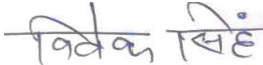
प्रत्येक महीने के पहले सोमवार को सभी शाखाओं में यूनिट मीटिंग हो और यूनिट मीटिंग में समस्त सदस्यों की उपस्थिति हो इसके लिए डिविजनल प्रेसिडेंट एवं डिविजनल सेक्रेटरी को निरंतर प्रयास करना होगा, और सदस्यों को जागरूक करना पड़ेगा। इसमें सबसे प्रमुख भूमिका डिविजनल प्रेसिडेंट एवं डिविजनल सेक्रेटरी को निभानी होगी। जिस भी ब्रांच में डिविजनल प्रेसिडेंट और डिविजनल सेक्रेटरी है उस ब्रांच की यूनिट मीटिंग प्रत्येक महीने के पहले सोमवार को समस्त सदस्यों की उपस्थिति में अगर संचालित होगी तो निश्चित रूप से अन्य शाखाएं भी इसका अनुसरण करेंगी। हम जो भी संगठनात्मक क्रियाकलाप की अपेक्षा सदस्यों से करते हैं तो उसका शत प्रतिशत अनुपालन केंद्रीय सचिवालय/क्षेत्रीय कार्यकारिणी के सदस्यों की शाखाओं में सुनिश्चित करना होगा।

जब शत प्रतिशत अनुपालन केंद्रीय सचिवालय/ जोनल कार्यकारिणी के सदस्यों की शाखाओं में होगा तो निश्चित रूप से अन्य शाखाएं भी उसका अनुसरण करेंगी। हमको सबसे पहले संगठनात्मक क्रियाकलाप का अनुपालन एवं दायित्वों का निर्वहन स्वयं करना होगा, इसके बाद ही हम अन्य इकाइयों से निवेदन करने की बात सोचें।

सेक्रेटरी जनरल, FCM/NEC द्वारा, एवं समय-समय पर दिए गए सभी दिशा निर्देशों का शत-प्रतिशत पालन करना सभी डिविजन के लिए अनिवार्य है। मेरा सभी डिविजनल प्रेसिडेंट और डिविजनल सेक्रेटरी से विनम्रता पूर्वक निवेदन है कि कृपया उपरोक्त सभी बिंदुओं को संज्ञान में लेते हुए अपने मंडल की संगठनात्मक कार्यप्रणाली को संपादित करें। किसी भी मंडल में किसी भी प्रकार का असंवैधानिक कार्य ऑल इंडिया संगठन की नोटिस में आएगा तो निश्चित रूप से ऑल इंडिया संगठन अपने दायित्व निर्वहन के अंतर्गत उस मंडल में संवैधानिक व्यवस्थाओं को ठीक करने के लिए सीधे हस्तक्षेप करेगा।

आइए, एक मजबूत संगठन के निर्माण हेतु हम सभी संकल्पित हो और नेशनल फेडरेशन के बैनर तले सभी विकास अधिकारियों का संरक्षण और हित संवर्धन हो।

इन्हीं शुभकामनाओं के साथ,


(विवेक सिंह)
महासचिव



NATIONAL FEDERATION OF INSURANCE FIELD WORKERS OF INDIA

REGISTERED UNDER TRADE UNION ACT, 1926 (Reg. No. ALC/KARYASAN-17/11295)

New India Building Annex, S.V. Road, Santacruz (W), Mumbai - 400054.

M. Vinay Babu

President

Mob. : 9849014356

Email : madhavaramvinaybabu@gmail.com

Vivek Singh

Secretary General

Mob. : 9415202088

Email : viveksingh200@gmail.com

NFIFWI/12/2023-25

Date-05-05-2023

Respected Divisional Presidents and Divisional Secretaries NFIFWI

Dear Comrades,

Many Divisional Secretaries are not forwarding the messages of Secretary General and Zonal Secretaries to their Division's WhatsApp groups. We have received complaints from members with proof. We request all the Divisional Presidents and Secretaries that all messages sent by the Secretary General and Zonal Secretaries must be posted by the Divisional Presidents and Divisional Secretaries in their respective DEC group and all members' groups without any delay.

Some divisions are posting the Secretary General's message only in the DEC group, which is not correct. It is mandatory to post all the messages and letters of the Secretary General in the group of all the members also that is run by the Division. If the Divisional Secretaries do not post the message by the Secretary General and Zonal Secretaries within the time limit, the Divisional President will immediately speak to the Divisional Secretaries and request them to post the messages. If the Divisional Secretary is unable to post messages for some reason or whatever, the Divisional President will post all the messages in both the groups.

In this regard, if we further receive information from any Division that the Division does not post the Secretary General's letters and messages in both the groups, then the Secretary General will certainly ensure to create the system of sending messages directly to all the members of that Division.

I request all Divisional Presidents and Divisional Secretaries that as NFIFWI is a registered trade union, we must do our activities within the framework of the constitution. Instead of quoting whatever happened in the past as a precedent, we must work under the constitutional arrangements at present. The arrangement of GB meeting of the Division has to be ensured by the Divisional leadership only under the guidelines given by the organization. Membership list and dues list will have to be posted in both the WhatsApp groups of the Division from time to time with full transparency. With complete transparency, the list of DEC members will have to be posted in both the WhatsApp groups of the Division from time to time. It will be mandatory to post the membership list and dues list in both the WhatsApp groups of the Division with full transparency before the council meeting of the Division. It will be mandatory to fix a time limit for the members to clear the dues with complete transparency before the council of the Division. The selection of the place and date of the Divisional Council Meeting of the Division will be decided in the virtual or physical meeting of DEC itself with complete transparency. It will be mandatory to post the agenda and notices in both the WhatsApp groups of the Division from time to time under the constitutional arrangements.

All the divisions will organize their DEC meeting under the constitutional provisions. JCC/ICC meeting to be held in the Division at an interval of every 3 months with agenda. It will be mandatory to post the minutes of DEC and JCC meeting in both WhatsApp groups. The Divisional President must be an authorized signatory along with Divisional Secretary and Treasurer for all the bank accounts of the Divisional unit.

The balance sheet of the division should be audited by a registered chartered accountant. Divisional organizations will try to register themselves under the Trade Union Act. In the agenda of the Divisional Council and DEC meeting of the Division, the office bearers of All India and Zones in the Division should be included in the agenda with their names and designations for addressing the house and not just to be mentioned as guests. Under the constitution of NF, the office bearers of All India and Zone in the Division are members of DEC. The office bearers of All India and Zone in the Division should be given full respect.

The Divisional President and the Divisional Secretary will have to make continuous efforts and make the members aware that on first Monday of every month there should be a unit meeting in all the branches and the presence of all the members in the meeting should be ensured. The Divisional President and Divisional Secretary will have to play the most important role in this. If the branch unit meeting is properly conducted in the branch of Divisional President and Divisional Secretary on first Monday of every month in the presence of all the members, surely other branches will also follow it. Whatever organizational activity we expect from the members, its 100% compliance will have to be ensured by the branches of the members of the Central Secretariat/Zonal Executive.

When 100% compliance is done in the branches of Central Secretariat/Zonal Executive members, surely other branches will also follow it. First of all, in the capacity of leaders, we have to comply with the organizational activities and discharge our responsibilities, after that only we can think of requesting other units.

It is mandatory for all divisions to follow all the guidelines in toto that are given by the Secretary General, FCM/NEC from time to time. I humbly request all the Divisional Presidents and Divisional Secretaries to please correct the organizational functioning of your Divisional units keeping all the above points in cognizance. **If any kind of unconstitutional act in any Division comes to the notice of the All-India Organization, then definitely the All-India Organization will directly intervene to fix the constitutional arrangements in that Division under its responsibility.**

Let us all be determined to build a strong organization and under the banner of the National Federation all the Development Officers should be protected and benefited. With these best wishes,

With best regards,

Comradely yours,



(Vivek Singh)

Secretary General



NATIONAL FEDERATION OF INSURANCE FIELD WORKERS OF INDIA

REGISTERED UNDER TRADE UNION ACT, 1926 (Reg. No. ALC/KARYASAN-17/11295)

New India Building Annex, S.V. Road, Santacruz (W), Mumbai - 400054.

M. Vinay Babu

President

Mob. : 9849014356

Email : madhavaramvinaybabu@gmail.com

Vivek Singh

Secretary General

Mob. : 9415202088

Email : viveksingh200@gmail.com

NFIFWI/08/2023-25

Date-30-04-2023

All The Members of NFIFWI

Dear Comrades,

Representatives from some of the divisions present at FCM Chennai presented their views regarding the notice of divisional council of the division, selection of venue and conduct of divisional council in the address under open forum. It was said that there should not be a Divisional Council under the Constitution. We will seriously discuss all these facts in the upcoming CS meeting and we will take a decision on this.

We request all our members that the decision to hold any Divisional and Zonal Council meeting should be ensured within the constitutional arrangements and under the guidelines given by the Secretary General in NEC Varanasi and FCM Chennai. **Any Divisional / Zonal council has statutory recognition only on compliance.** So we request all our units to follow the guidelines while fixing the dates of divisional and zonal councils.

The place and date of the council meeting of the Division and Zone will be decided in the physical or virtual ZEC/DEC of the Division and Zone only. The venue and date of any ZEC/DEC council meeting will be discussed only if the subject is already circulated in the ZEC/DEC agenda. Its clear guidelines have been given by the Secretary General in NEC Varanasi and FCM Chennai. Its 100% compliance should be ensured. A copy of the Divisional Council's notice and agenda should be posted in the ZEC group as soon as it is received by the zone.

Make sure to issue the notice of GB meeting before 21 days of GB meeting. The notice of the GB meeting should be posted 21 days before in the WhatsApp group of the division consisting of Zonal President and Zonal Secretary along with all DEC members. The notice of the GB meeting should be posted 21 days before in the WhatsApp group of all the members in the division. Along with the notice, the dues list of all the members of the division should also be posted in the WhatsApp group authenticated by the divisional treasurer. It should be clearly written in the GB notice that the members who do not give dues on or before the G.B date will not have the right to vote in the GB meeting. The income expenditure details and bank statement of the division should be circulated to the members in the GB meeting only after getting it audited by a proper chartered accountant.

Note - We have to function and work as per the provisions stipulated in the constitution of NFIFWI. The systems which were in practice will not be carried further if they are not in tune with the NFIFWI Constitution. The functioning of the organisation will be Strictly as per the Constitution of NFIFWI. Any type of organizational decision will be taken in the appropriate forums of the NFIFWI. All the Zones / Divisions to Kindly ensure strict compliance.

Comradely yours,

(Vivek Singh)

Secretary General

Communication Address : S, 25/221-8C-3KA, Behind Balaji Public School, Sarsauli, Varanasi, U.P. Pin : 221 001.

Visit Our Website : 'www.nfifwi.co.in'



NATIONAL FEDERATION OF INSURANCE FIELD WORKERS OF INDIA

REGISTERED UNDER TRADE UNION ACT, 1926 (Reg. No. ALC/KARYASAN-17/11295)

New India Building Annex, S.V. Road, Santacruz (W), Mumbai - 400054.

M. Vinay Babu

President

Mob. : 9849014356

Email : madhavaramvinaybabu@gmail.com

Vivek Singh

Secretary General

Mob. : 9415202088

Email : viveksingh200@gmail.com

NFIFWI/03/2023-25

Date-25-04-2023

All The Members of NFIFWI

Dear Comrades,

As per the attached list, all the Divisional Secretaries of the division whose council has been due for more than six months are instructed to immediately call their DEC meeting virtual or physical within 1 week and fix the date of the GB meeting.

The division whose GB meeting is due for more than 3 months. All such divisions should ensure to follow the following procedure. Make sure to call your DEC meeting virtual or physical within 1 week and decide to hold the GB meeting within 3 months.

After the DEC meeting, the Divisional Secretary should send a letter to the Zonal Secretary requesting permission to hold his GB meeting in the next 3 months. Attach the proceedings of the DEC meeting along with the letter. The Zonal Secretary should post the written permission in the WhatsApp group of the zone.

While issuing the notice of the GB meeting, ensure to follow the following procedure.

Make sure to issue the notice of GB meeting before 21 days of GB meeting. The notice of the GB meeting should be posted 21 days before in the WhatsApp group of the division consisting of Zonal President and Zonal Secretary along with all DEC members. The notice of the GB meeting should be posted 21 days before in the WhatsApp group of all the members in the division. Along with the notice, the dues list of all the members of the division should also be posted in the WhatsApp group authenticated by the divisional treasurer. It should be clearly written in the GB notice that the members who do not give dues on or before the G.B date will not have the right to vote in the GB meeting. The income expenditure details and bank statement of the division should be circulated to the members in the GB meeting only after getting it audited by a proper chartered accountant.

Note - We have to function and work as per the provisions stipulated in the constitution of NFIFWI. The systems which were in practice will not be carried further if they are not in tune with the NFIFWI Constitution. The functioning of the organisation will be Strictly as per the Constitution of NFIFWI. Any type of organizational decision will be taken in the appropriate forums of the NFIFWI. All the Zones / Divisions to Kindly ensure strict compliance.

With best regards,

Comradely yours,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Vivek Singh', written in a cursive style.

(Vivek Singh)
Secretary General